

Algemene voorwaarden van Corporate Finance Support B.V. te Rhenen

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Oprachtgever:	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
Oprachtnemer:	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Corporate Finance Support B.V., statutair gevestigd te Rhenen, kantoorhoudende te Rhenen en Veenendaal, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 30266778.
Transactie:	Een overeenkomst of meerzijdige rechtshandeling - in welke vorm en onder welke titel dan ook - gericht op een (a) fusie van ondernemingen, (b) overdracht dan wel vervreemding (verkoop) van zeggenschap over of van een belang in (delen van) een onderneming, (c) verkrijging (koop) van zeggenschap over of van een belang in (delen van) een onderneming of op (d) financiering van (een) onderneming(en), ongeacht de wijze waarop die fusie, overdracht, verkrijging of financiering plaats vindt.
Transactiedatum:	De datum waarop de transactie tot stand komt, te weten de datum waarop tussen opdrachtgever en (een) derde(n) overeenstemming over de transactie wordt bereikt.
Werkzaamheden:	Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht, een en ander zoals omschreven in de opdrachtbevestiging, in de ruimste zin van het woord.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden.
2. Van de inhoud van deze algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien de afwijkingen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.
3. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst gesloten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
4. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever blijven buiten toepassing.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende offerte of opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen, dan wel op het moment dat opdrachtnemer op (mondeling) verzoek van opdrachtgever is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever. De offerte dan wel de opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie.
2. De offerte dan wel opdrachtbevestiging komt in de plaats van en vervangt alle eerder voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie ten aanzien van de opdracht gedaan.
3. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op een andere wijze tot stand is gekomen.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4: Exclusiviteit bij werkzaamheden gericht op het tot stand brengen van een transactie

Opdrachtgever zal zich tijdens de uitvoering van de opdracht onthouden van ieder - direct of indirect - contact met derden, voor zover dat contact betrekking heeft op of van invloed kan zijn op (de eventuele bereidheid tot) het aangaan van de transactie. Indien opdrachtgever anders dan door bemiddeling van opdrachtnemer wordt benaderd door een derde inzake (de eventuele bereidheid tot) het aangaan van de transactie, zal hij opdrachtnemer daarvan terstond in kennis stellen. Opdrachtgever onthoudt zich tijdens de uitvoering van de opdracht van het verlenen van een soortgelijke opdracht aan een derde.

Artikel 5: Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen aan opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever zal opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de desbetreffende bescheiden aan deze geretourneerd.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig, of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6: Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht tot het verrichten van werkzaamheden uit met in achtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de wet 'Wet ter voorkoming van witwassen en financieren terrorisme' (Wwft) en de op opdrachtnemer van toepassing zijnde beroeps- en/of gedragsregels, waaronder die van het Koninklijk Nederlands Instituut van Registeraccountants (NIVRA) en het Nederlands Instituut voor Register Valuators (NIRV). Deze regelgeving zal door opdrachtgever steeds volledig worden gerespecteerd.
2. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer kan worden verwacht, met inachtneming van hetgeen daaromtrent tussen partijen is overeengekomen, volgens de normen zoals die gelden in de branche waarin opdrachtnemer werkzaam is. Opdrachtnemer garandeert op geen enkele wijze de totstandkoming van een bepaald resultaat. De op opdrachtnemer rustende verbintenis is derhalve een inspanningsverbintenis.
3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de opdracht gerechtigd na overleg met opdrachtgever derden in te schakelen. Artikel 404 Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek wordt hierbij uitgesloten.
4. Het gebruik van titels door degenen die met de uitvoering van de opdracht zijn belast of daarbij zijn ingeschakeld, dient slechts ter aanduiding van de deskundigheid van de betreffende personen. Personen die de titel Registeraccountant (RA) of Accountant-Administratieconsulent (AA) voeren treden niet op als openbaar accountant, intern accountant of overheidsaccountant, maar uitsluitend als accountant in business, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders gemeld. Op het door hen verstrekte cijfermateriaal is geen accountantscontrole toegepast, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk tot uitdrukking wordt gebracht dat een onderzoek naar de betrouwbaarheid van de desbetreffende verantwoording is uitgevoerd.
5. Geen der partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging daarvan medewerkers die vanuit de wederpartij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de opdracht in dienst nemen of met deze medewerkers over indiensttreding onderhandelen, tenzij zulks geschiedt na wederzijds overleg en met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
6. Opdrachtgever zal van opdrachtnemer niet vragen of vergen dat er op zondag werkzaamheden door opdrachtnemer voor opdrachtgever worden verricht.

Artikel 7: Geheimhouding en publiciteit

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Bovendien is opdrachtnemer gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
5. In het geval van totstandkoming van een transactie is opdrachtnemer na totstandkoming van die transactie in afwijking van het in dit artikel bepaalde, gerechtigd haar dienstverlening aan opdrachtgever via de media of anderszins openbaar te maken. De inhoud van de openbare mededelingen en de wijze waarop wordt medegedeeld behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever, welke goedkeuring door opdrachtgever in redelijkheid niet geweigerd zal worden.

Artikel 8: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, spreadsheetmodellen en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

Artikel 9: Honorarium

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Opdrachten zullen op uurbasis tegen de gebruikelijke uurtarieven van Corporate Finance Support B.V. worden uitgevoerd tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. De reistijd naar de locatie van opdrachtgever wordt op basis van de enkele reistijd gefactureerd tegen het gebruikelijke uurtarief van opdrachtnemer. De reistijd naar andere locaties ten behoeve van de opdracht wordt volledig gefactureerd tegen het gebruikelijke uurtarief van opdrachtnemer.
4. Kosten, zoals algemene kosten, databasekosten, communicatiekosten, kosten van raadpleging van gegevens van ondermeer Kamer van Koophandel, kopieerkosten en frankeerkosten worden geacht te zijn begrepen in het in lid 2 bedoelde uurtarief.
5. Indien, voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd in geval van duurovereenkomsten, de overeengekomen vergoeding dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
6. Het honorarium van opdrachtnemer, voor zover van toepassing vermeerderd met voorschotten en declaraties van derden, wordt per 2 weken, per 4 weken, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 10: Transactiefee bij werkzaamheden gericht op het tot stand brengen van een transactie

1. Indien partijen - naast het honorarium zoals bedoeld in artikel 9 - een transactiefee overeenkomen, zijn de navolgende bepalingen (lid 2 t/m 6 van dit artikel) van toepassing.
2. Het bedrag van de transactiefee wordt vastgesteld op basis van het transactiebedrag en met inachtneming van hetgeen partijen omtrent de berekening van het transactiebedrag en de transactiefee zijn overeengekomen.
3. De transactiefee is door opdrachtgever op de transactiedatum verschuldigd.
4. Opdrachtgever is tevens de transactiefee verschuldigd, indien binnen twee jaar na beëindiging van de opdracht alsnog een transactie tot stand komt waarbij opdrachtgever - rechtstreeks of middellijk - als partij is betrokken, en die transactie mede door werkzaamheden van opdrachtnemer tijdens de duur van de opdracht is voorbereid.
5. Onder 'opdrachtgever' wordt in dit artikel tevens verstaan alle met opdrachtgever gelieerde (rechts)personen of vennootschappen dan wel het samenstel van activiteiten dat de onderneming van opdrachtgever vormt.
6. In alle gevallen waarin de transactie niet tot stand komt of ongedaan gemaakt dient te worden om welke reden dan ook, is opdrachtgever het honorarium voor de door opdrachtnemer krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden verschuldigd, waarop het bepaalde in artikel 9 van overeenkomstige toepassing is.

Artikel 11: Betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen betalingstermijnen, doch in geen geval later dan veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's, tenzij anders aangegeven, door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Indien een transactie plaatsvindt met tussenkomst van een notaris, zal de transactiefee zoals omschreven in artikel 10 inclusief de (eind)afrekening van het honorarium zoals omschreven in artikel 9 door opdrachtgever worden voldaan bij het passeren van de akte(n) door de notaris.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 12: Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen dertig dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijze niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van de opdrachtgever in verband met de reclame.
3. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
4. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 13: Leveringstermijn

1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat, indien er een termijn is overeengekomen, de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen dan wel indien dit uit de aard van de opdracht voortvloeit.
3. De overeenkomst kan - tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is - door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 14: Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
3. De bepalingen van afdeling 1 van titel 7, Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing, met uitzondering van artikel 7:404.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer kan worden verwacht, met inachtneming van hetgeen daaromtrent tussen partijen is overeengekomen, volgens de normen zoals die gelden in de branche waarin opdrachtnemer werkzaam is.
2. Voor alle schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de opdracht, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot een maximum van eenmaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
3. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer ter zake van de schade als bedoeld in lid 2 van dit artikel is in ieder geval beperkt tot de het bedrag van de uitkering uit de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die door de opdrachtnemer gesloten is.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever lijdt als gevolg van advies van derden ingewonnen in opdracht van of met uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder, maar niet beperkt tot, schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging in de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer. Data-uittreksels uit de computersystemen van opdrachtnemer leveren dwingend bewijs op van de inhoud van de door opdrachtnemer verstuurd elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

8. Opdrachtnemer heeft ten allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
9. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.

Artikel 16: Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 17: Opschortingrecht

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van opdrachtgever die nog geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 18: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter van de statutaire vestigingsplaats van opdrachtnemer.